Regionen tillhandahåller verktyg för loggranskning som kommunen ska använda för att regelbundet genomföra loggranskning både systematiskt och med stickprov. Respektive vårdgivare ansvarar för att riktlinjer kring loggranskning finns och följs samt att logguppföljning sker.

Blanketten används när verksamhetschef/socialchef eller motsvarande ska delegera uppgift att utföra loggranskning i IT-stöd, enligt Tjänsteavtalet.

**Beställning**

Uppdraget gäller tills delegeringsbeslutet återkallas genom denna blankett. Har användaren inte loggat in någon gång under ett års tid tas användaren bort.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gäller för | | | |
| Namn | | | Personnummer |
|  | | |  |
| Klinik/verksamhet | | | Fullständigt HSA-ID |
|  | | |  |
| **Delegerat av** | | | |
| Namn | | | Fullständigt HSA-ID |
|  | | |  |
| Arbetsuppgift som delegerats | | | Datum för beslutet |
| Handläggning kring logghantering och utföra loggkontroller i verksamheten i enlighet med Region Västmanlands riktlinjer för loggranskning. | | |  |
| Beslutat av | | Mottaget av | |
|  | |  | |
| *Jag intygar att jag noggrant frågat och kontrollerat uppgiftsmottagaren om hon/han har tillräckliga kunskaper och erfarenheter för arbetsupp-giften.* | | *Jag åtar mig arbetsuppgiften och är införstådd med att jag har fullt yrkesansvar för den delegerade arbetsuppgiften.* | |
| **Delegeringsbeslutet återkallat**  Respektive verksamhetschef/socialchef ansvarar för att behörighet avbeställs omedelbart efter att anställd inte längre har behov av behörighet till loggkollsystemet. | | | |
| Orsak | | | |
|  | | | |
| Datum för beslutet | Beslutat av | | |
|  |  | | |

Ifylld blankett skickas till:

HSA-förvaltningen, Centrum för digitalisering, Region Västmanland, 721 89 Västerås